

Ylämyllyn apteekki

# Tietosuojaseloste

Ylämyllyn apteekkien asiakastietojen käsittely

## SISÄLLYS

1	REKISTERINPITÄJÄ.....	2
1.1	Rekisterin yhteyshenkilö .....	2
2	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS.....	2
3	REKISTERIEN NIMET.....	3
4	REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ.....	3
4.1	Lääkemääräysrekisteri .....	3
4.2	Asiakkuudenhallinta .....	4
4.3	Eryitysmääräykset .....	4
4.4	Verkkosivut.....	5
4.5	Kameravalvonta .....	5
4.6	Tili- ja laskutusasiakasrekisteri .....	5
4.7	eReseptisuostumusrekisteri .....	6
4.8	Lääkejakelupalvelurekisteri.....	6
5	SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET .....	6
6	TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO.....	6
6.1	Kela ja muut viranomaiset .....	6
6.2	Apteekkisopimusrekisteri.....	7
6.3	Apteekin tilausliittymä .....	7
7	HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA .....	8
7.1	Reseptitiedot .....	8
7.2	Asiakkuudenhallinta .....	8
7.3	Eryitysmääräykset .....	8
7.4	Verkkosivut.....	8
7.5	Kameravalvonta .....	9
7.6	Tili- ja laskutusasiakasrekisteri .....	9
7.7	eReseptisuostumusrekisteri .....	9
7.8	Lääkejakelupalvelurekisteri.....	9
8	REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET .....	9
8.1	Rekisterin suojaus .....	9
9	REKISTERÖIDYN OIKEUDET.....	10
9.1	Oikeus saada pääsy tietoihin.....	10
9.2	Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen .....	10
9.3	Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus .....	10
9.4	Oikeus peruuttaa antamansa suostumus .....	10

9.5	Automaattinen päätöksenteko .....	10
9.6	Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.....	11
9.7	Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.....	11
9.8	Yhteydenotot.....	11
10	LIITTEET.....	11
10.1	Tietosuojaseloste- Lääkehoidontarkistuspalvelu.....	11

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

Ylämyllyn apteekki  
 Eija Huhtakangas  
 2805987-2  
 Ylämyllyntie 78, 80400 YLÄMYLLY  
 010 274 2580  
 eija.huhtakangas@apteekit.net

### 1.1 Rekisterin yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava Jenni Pylkkänen  
 Ylämyllyntie 78, 80400 YLÄMYLLY  
 010 274 2580  
 ylamyllynapteekki@apteekit.net

## 2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on apteekin palvelun järjestäminen asiakkaalle. Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä. Lääkeostoja käsiteltäessä apteekki vähentää lääkeostojen hinnasta Kelan ja vakuutusyhtiön tai työpaikkakassan maksamia korvauksia.

Lisäksi apteekki tuottaa sopimukseen tai asiakkaan suostumukseen perustuen asiakkaille erilaisia lääkehoitoon liittyviä palveluita. Kanta-asiakkaista keräämme kanta-asiakassopimuksen tai kanta-asiakkaan kulloinkin antaman suostumuksen rajoissa henkilötietoja, joita käytämme asiakaskokemuksen tai palvelumme parantamiseen.

Tärkeään yleiseen etuun perustuen hoidamme muiden apteekkien kanssa lääkealan valvontaviranomaisten sekä päihdelääkärien kanssa yhdessä suunniteltua apteekkisopimusmenettelyä.

**Henkilötietojen käsittely apteekissamme on ehdottoman luottamuksellista. Henkilöstöllä on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi terveydenhuollon lainsäädäntöön perustuva elinikäinen salassapitovelvollisuus henkilön lääkkeitä ja terveydentilaa koskevien tietojen osalta.**

### 3 REKISTERIEN NIMET

- Lääkemääräysrekisteri
- Asiakkuudenhallinta
- Kelan suorakorvaus ja toimeentulolaskutus, vakuutusyhtiöt
- Tili- ja laskutusasiakasrekisteri
- eReseptisuostumusrekisteri
- Lääkejakelupalvelurekisteri
- Apteekkisopimusrekisteri
- Verkkosivut
- Kameravalvonta

### 4 REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.

Käsitlemme asiakkaan henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa eriteltyjen rekisterien ja käyttötarkoitusten mukaisesti.

#### 4.1 Lääkemääräysrekisteri

Rekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot sellaisista ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja Kansaneläkelaitoksen välisen suorakorvaussopimuksen perusteella. Asiakkaan ollessa laskutusasiakas kirjataan myös laskutustiedot.

Lääkemääräysrekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja: henkilötunnus, nimi, sairausnumerot, lääkemääräystiedot, maksutiedot (maksusitoumukset, las-

kutusasiakkaat, runkosopimukset), suostumukset, mahdolliset apteekkisopimustiedot, ammattioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä, käsittelijätiedot.

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kantapalveluun.

## 4.2 Asiakkuudenhallinta

Asiakaspalvelun tukena käytetään farmaseuttisen neuvonnan ja lääketoimitusten tiedonhallinnan työkalua, jossa yhdistyvät asiakkuudenhallinta sekä erilaiset farmaseuttisessa työssä tarvittavat tietokannat. Asiakkuudenhallinta käyttää hyväkseen lääkemääräysrekisterin tietokantaa ja auttaa farmaseuttia hallitsemaan muun muassa lääkeaineiden yhteisvaikutuksia. Järjestelmä näyttää aikaisemmin toimitetut lääkkeet ja ilmoittaa niiden yhteisvaikutuksista.

Lääkemääräysrekisterin sisältämien tietojen lisäksi keräämme asiakasrekisteriin palveluita varten asiakkaan osoitteen, puhelinnumeron, sähköpostiosoitteen, sekä mahdollisia muita asiakkaan antamia tietoja.

Asiakasrekisteriin liittyminen vaatii sopimuksen asiakkaan ja apteekin välillä.

## 4.3 Erityismääräykset

Apteekilla on myös muita lakiin perustuvia tehtäviä, kuten Schengen-todistusten myöntäminen ja myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle. Tässä yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja: lääkepakkaus, lääkemääräys, matkustusasiakirja, passi tai henkilökortin tiedot. Apteekki ei tallenna tässä yhteydessä tietoja apteekin rekistereihin.

Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien käsittelystä apteekki säilyttää seuraavat tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kemikaalin nimi ja määrä sekä käyttötarkoitustiedot.

#### 4.4 Verkkosivut

Apteekin Internet sivustojen käytitiedot voidaan tallentaa järjestelmäämme evästeiden kautta. Tallentamisen tarkoituksena on kohdentaa asiakkaalle paremmin kiinnostavia viestejä sekä parantaa asiakaskokemusta ja kehittää palvelua. Evästeiden käyttäminen näihin tarkoituksiin edellyttää aina asiakkaan antamaa suostumusta. Emme käytä evästeiden avulla kerättyä profiloititietoa sinua koskevan päätöksenteon perusteena.

Apteekin verkkosivuilta on mahdollista tehdä yhteydenottopyyntö apteekkiin. Lomakkeella kerätään asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Yhteydenotto välittyy apteekin sähköpostiin.

#### 4.5 Kameravalvonta

Suoritamme tiloissamme turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi kameravalvontaa. Kameravalvontatiedot sisältävät tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Videokuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta emme kameravalvonnan yhteydessä tallenna.

Kameravalvonnan tallenteista syntyvän rekisterin tietosisältö on asianmukaisesti suojattu ja pääsy tallenteisiin on vain sellaisilla apteekin tai palveluntarjoajan henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Kameravalvontatallenteet voidaan luovuttaa viranomaisille rikosepäilyn seurauksena sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

#### 4.6 Tili- ja laskutusasiakasrekisteri

Tiliasiakasrekisteriin tallennetaan asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä laskutusosoite. Asiakas voi saada laskun joko eLaskuna, paperilaskuna tai suoramaksuna pankin erillisen suoramaksutoimeksiannon perusteella.

Tiliasiakkaaksi liittyminen vaatii sopimuksen asiakkaan ja apteekin välillä.

#### 4.7 eReseptisuostumusrekisteri

Rekisteri sisältää tiedot asiakkaiden eReseptiin liittyvistä suostumuksista. Rekisteriin kirjataan suostumuksen kohde (henkilö, jolla on oikeus asioiden hoitamiseen), suostumuksen sisältö (mihin toimenpiteisiin suostumus on annettu) ja suostumuksen kesto aika.

#### 4.8 Lääkejakelupalvelurekisteri

Rekisteri sisältää asiakkaan nimen, henkilötunnuksen, puhelinnumeron, yhteys henkilön tai hoitoyksikön yhteystiedot. Palvelun avulla asiakkaan lääkkeet voidaan jakaa dosetteihin sovituksi ajaksi eteenpäin, jolloin apteekissa käsitellään kokonaisvaltaisesti asiakkaan lääkitystietoja.

Lääkejakelupalveluun liittyminen vaatii sopimuksen asiakkaan ja apteekin välillä.

## 5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Kansaneläkelaitoksen Kanta-palvelun tiedot
- Kansaneläkelaitoksen suorakorvaustiedot
- asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot
- työntekijän havaintoihin liittyvät asiakkaan hoitamiseen liittyvät tiedot
- asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen saadut tiedot

## 6 TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

### 6.1 Kela ja muut viranomaiset

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnallisiin palveluihin. Näitä palveluita ja niiden tarjoajia ovat reseptikeskus, sairausvakuutuskorvaus ja toimeentulolaskutus sekä vakuutusyhtiöt.

Järjestelmä tarkistaa Valviran ylläpitämästä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilörekisteristä ammattioikeutta koskevia tietoja.

## 6.2 Apteekkisopimusrekisteri

Reseptinkäsittelyn yhteydessä käsittelemme henkilötietoja myös ns. Apteekkisopimusmenettelyssä. Apteekkisopimusmenettelyllä tarkoitetaan henkilön ja hänen lääkärinsä yhdessä tekemää lääkehoitosopimusta, jonka tehtävänä on auttaa päihde- tai lääkeriippuvuudesta kärsiviä potilaita vierottumaan suunnitelmallisen lääkehoidon avulla. Allekirjoittamalla apteekkisopimuksen potilas sitoutuu menettelyyn, jossa väärinkäyttöön soveltuvia lääkevalmisteita määrätään vain yhden lääkärin tai hoitopaikan toimesta ja niitä voi noutaa vain yhdestä potilaan itse valitsemastaan apteekista.

Potilaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi

- tallentaa tiedot hänen apteekkisopimuksestaan asiakasrekisteriinsä,
- välittää tietoa hänen tilanteestaan hoitavalle lääkärille sekä
- tiedottaa hoitosopimuksen olemassaolosta muita apteekkeja tietoturvallisella tavalla

Apteekkien välisessä tiedonvälityksessä apteekkien välillä käytetään ns. Apteekkisopimusjärjestelmää, jossa kukin järjestelmään liittynyt apteekki toimii rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaiden henkilötietojen osalta. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii apteekin toimeksiannosta Suomen Apteekkariliitto. Järjestelmään kirjataan sopimuspotilaan henkilötunnus sekä sopimuksen alkamis- ja päättymistiedot. Apteekkisopimuksen päätyttyä kaikki sopimukseen liittyvät tiedot poistetaan.

Menettelyssä on välttämätöntä käsitellä myös muiden kuin Apteekkisopimusasiakkaiden tietoja. Päihde- ja lääkeriippuvuus on merkittävä yhteiskunnallinen ongelma, jolloin menettelyllä saavutettava tärkeä yleinen etu puoltaa menettelyn järjestämistä em. tavalla. Menettelyyn on saatu lainsäädäntöön perustuva tuki myös terveydenhuollon poliittisesta ohjauksesta ja toimeenpanosta vastaavalta Sosiaali- ja terveysministeriöltä. Apteekin reseptinkäsittelyjärjestelmä tarkistaa automaattisesti kaikkia ns. pkv- ja huumausainelääkkeitä sisältäviä reseptejä toimitettaessa Apteekkisopimusjärjestelmästä, onko käsiteltävän reseptin haltijalla voimassa olevaa apteekkisopimusta jossakin järjestelmässä mukana olevassa apteekissa. Mikäli henkilöllä on sopimus toisen apteekin kanssa, käsitteijä saa tästä ilmoituksen ja ohjaa henkilön hakemaan lääkkeen sopimusapteekista. Kyselyitä tai niiden tuloksia ei tallenneta apteekkiin eikä Apteekkisopimusjärjestelmään.

## 6.3 Apteekin tilausliittymä

Tilausliittymä on tarkoitettu hoitoyksikön ja apteekin väliseksi tilauskanavaksi. Tilausliittymän kautta hoitoyksikkö tilaa asiakkaansa lääkkeet. Tilaussopimus perustuu terveydenhuollon asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen tai terveydenhuollon asiakkaan ja hoitoyksikön väliseen sopimukseen. Tilausliittymän



kautta siirtyy apteekille seuraavat tiedot: nimi, henkilötunnus, lääkitystiedot, muut asiakkaan antamat lisätiedot.

## 7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

### 7.1 Reseptitiedot

Reseptitiedot ovat järjestelmässä käytettävissä 13 kuukautta.

Apteekilla on lakisääteinen velvoite säilyttää Reseptipäiväkirja (Fimean määräys 2/2016: Lääkkeiden toimittaminen, säilytysaika 5 vuotta).

### 7.2 Asiakkuudenhallinta

Asiakkuudenhallinta työkalun avulla tallennetut tiedot säilyvät järjestelmässä 13 kuukautta.

Asiakasrekisterin tiedot säilytetään järjestelmässä kaksi vuotta viimeisestä käynnistä, ellei asiakas toisin ilmoita.

### 7.3 Erityismääräykset

Schengen todistuksia säilytetään viisi vuotta.

Apteekilla on lakiin perustuva säilytysvelvollisuus apteekista toimitetuista myrkyllisten kemikaalien vähittäismyynnistä. Apteekki säilyttää tiedot viisi vuotta.

### 7.4 Verkkosivut

Säilytämme käyttäjien henkilötietoja vain niin kauan kuin niitä tarvitaan sitä tarkoitusta varten, jota ne kerättiin. Henkilötietojen säilytysjakson pituus vaihtelee siis tiedoista riippuen.

### 7.5 Kameravalvonta

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään kaksi viikkoa, jonka jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti.

### 7.6 Tili- ja laskutusasiakasrekisteri

Asiakastiedot, jotka ovat sidottu tiliasiakkuuteen säilytetään asiakassuhteen päätymiseen saakka, ellei asiakas ole pyytänyt toisin. Asiakassuhde katsotaan päättyneeksi ellei asiakkaalla ole kahteen vuoteen ostoja.

### 7.7 eReseptisuostumusrekisteri

Apteekilla on lakisääteinen velvollisuus säilyttää eReseptisuostumuksia 12 vuotta.

### 7.8 Lääkejakelupalvelurekisteri

Rekisterin tiedot säilytetään apteekissa 13 kuukautta palvelun päättymisen jälkeen.

## 8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kaikkia rekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

### 8.1 Rekisterin suojaus

Apteekki toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelytoimintojen yhteydessä erityisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta suojautumiseksi. Ainoastaan apteekin henkilöstöllä ja apteekin valitsemalla tietojärjestelmätoimittajalla alihankkijoineen on pääsy järjestelmään.

Henkilöstöä ja alihankkijoita koskee sopimusperusteinen ja/tai lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Järjestelmän käyttöön ja käsittelyyn oikeutettuja ovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työnsä puolesta tarvitsevat henkilötietoja. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaista tunnusta ja vahvaa salasanaa.

## 9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

### 9.1 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy omaan henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjänä apteekin on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle pyydettyäessä myös sähköisessä muodossa.

### 9.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatuaamme oikean tiedon sinulta tai muusta luotettavasta lähteestä.

Rekisteröidyillä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä.

### 9.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä.

Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

### 9.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

### 9.5 Automaattinen päätöksenteko

Rekisteröidyillä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen taikka jos päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä.

#### **9.6 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada suostumuksensa tai rekisterinpitäjän kanssa olevan sopimuksen perusteella käsitellyt henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

#### **9.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavirasto, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

#### **9.8 Yhteydenotot**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme sinua mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisena postitse tai sähköpostilla toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta 1. Rekisterinpitäjä.

## **10 LIITTEET**

### **10.1 Tietosuojaseloste- Lääkehoidontarkistuspalvelu**

### **10.2 Tietosuojalauseke- Ylämyllyn apteekki verkkosivut**

### **10.3 Tietosuojaseloste - Ylämyllyn apteekin henkilöstöhallintoon liittyvistä käsittelytoimista**

